



**Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe**

**"F I D E S" Spółka z o.o.**

66-200 Ś w i e b o d z i n, Osiedle Łużyckie 39 k

**Tel./fax 68-475-28-28, +48-602-770-394**

<http://www.fides.swiebodzin.pl> e\_mail:[fides@fides.swiebodzin.pl](mailto:fides@fides.swiebodzin.pl)

## **Instrukcja obsługi**

# **OPŁATY**



*Nieustanny rozwój naszych produktów stwarza czasem konieczność*

*wprowadzenia zmian nie uwzględnionych w tym dokumencie.*

## Spis treści

Spis treści.....	2
OPIS I WYMAGANIA PROGRAMU .....	4
1.1 Opłaty .....	5
1.2 Wymagania sprzętowe.....	6
1.3 Środowisko.....	7
1.4 Wpływ Operatora na wygląd tabel .....	8
1.5 Wpływ Operatora na wygląd wydruku .....	11
1.6 Wpływ Operatora na wygląd wykresu .....	12
2. ZASTOSOWANIE NIEKTÓRYCH KLAWISZY.....	14
2.1 Zastosowanie niektórych klawiszy .....	14
2.1.1 Podstawowe skróty klawiaturowe .....	14
2.1.2 Skróty edycyjne, operacje na tekście.....	15
2.1.3 Przykłady wykorzystania niektórych klawiszy .....	17
3. URUCHOMIENIE I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU .....	18
4. PLIK .....	19
5. KARTOTEKI.....	20
5.1 Właściciel / Płatnik .....	20
5.2 Wodomierze – słowniki, odczyty .....	21
5.3 Lokalizacja .....	22
5.4 Cenniki.....	22
5.5 Stawki PTU .....	23
5.6 Odsetki .....	23
5.7 Zakłady / Działy .....	23
5.8 Operatorzy systemu .....	23
6. AKTUALIZACJA .....	25
6.1 Plan i przypisy.....	26
6.2 Finanse, Rejestracja wpłat .....	28
6.3 Zamknięcie roku.....	30
6.4 Otwarcie zamkniętego roku .....	30
7. WYDRUKI .....	31

7.1 WODA.....	31
7.1.1 Odtwarzanie dokumentów .....	31
7.1.2 Zestawienie należności według norm.....	32
7.1.3 Zestawienie rozliczenia odczytów .....	32
7.1.4 Raport zużycia wody i ścieków .....	33
7.1.5 Rejestr Sprzedaży.....	34
7.1.6 Zestawienie obrotów i sald.....	35
7.1.7 Zestawienie syntetyczne przychodów .....	35
7.1.8 Zestawienie uniwersalne .....	36
7.1.9 Zestawienie dokonanych wpłat .....	37
7.1.10 Zestawienie należności .....	38
7.1.11 Zestawienie spłat odsetek .....	38
7.1.12 Wezwanie do zapłaty.....	39
7.1.13 Wykaz „pominiętych” odczytów wodomierzy.....	40
8. USTAWIENIA.....	41
8.1 Informacja o firmie.....	41
8.2 Konfiguracja programu .....	41
8.3 Zabezpieczanie zbiorów .....	41
8.4 Programy narzędziowe .....	42
9. POMOC.....	43
9.1 Instrukcja programu.....	43
9.2 Sprawdź, czy już jest nowa wersja .....	43
9.3 Wyślij nam swoje pytanie .....	43
9.4 PHU Fides – strona www.....	43
9.5 O programie .....	43

# OPIS I WYMAGANIA PROGRAMU

---

Programy firmy FIDES tworzą kompleksowe rozwiązanie dla mikro, małych, średnich i dużych firm. Pozwalają na praktyczną obsługę różnego rodzaju procesów gospodarczych: ewidencję i analizę finansową, planowanie czy wspomaganie zarządzania. Spełniają wymogi obowiązujących przepisów. Posiadają pozytywną opinię biegłych rewidentów, są akceptowane przez kontrolujących z US, IS, ZUS i NIK. Wszystkie moduły tworzą całość, stanowiąc zintegrowany system pomocny przy prowadzeniu firmy. Są doskonałym narzędziem pracy dla jednostek posiadających osobowość prawną, osób fizycznych, jednostek budżetowych, biur rachunkowych, jednostek administracji samorządowej i publicznej. Pracują w środowisku Microsoft Windows. Umożliwiają pracę w wersji sieciowej (dla nieograniczonej liczby operatorów), pracę na odległość - z możliwością wykorzystania Internetu, składanie deklaracji drogą elektroniczną, wystawianie i wysyłkę faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz inne funkcje.

Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe "FIDES" spółka z o.o. w Świebodzinie oferuje następujące programy i systemy komputerowe:

- Gospodarka materiałowa z rozliczaniem inwentury,
- Płace, Kadry
- Księga Udziałów,
- Środki trwałe, Środki i przedmioty nietrwałe, Wartości Niematerialne i Prawne,
- Rozliczenie dotacji,
- System finansowo-księgowy: jedno- i wielozakładowy,
- Rejestr faktur VAT,
- Rozliczanie sprzedaży i zużycia wody, usług komunalnych, czynszów dzierżawnych,
- Kasa: złotówkowa i walutowa,
- Hurtownia, Fakturowanie - współpraca z drukarką fiskalną,
- Książka przychodów i rozchodów,
- Controlling,
- oraz inne programy na zamówienie klienta.

W przypadku zakupu programu pracownicy naszego przedsiębiorstwa dokonają bezpłatnie instalacji na sprzęcie użytkownika oraz przeszkolenie personelu. Proponujemy także zawarcie umowy o nadzór autorski. Zakres prac objętych takim serwisem obejmuje m.in.: bieżącą konserwację systemów zgodnie ze zmieniającymi się przepisami, diagnozowanie działania systemów - przyczyn niesprawności lub otrzymywania błędnych danych, wprowadzania ulepszeń w funkcjonowaniu systemów, wyjaśniania sytuacji nietypowych, przyjazdów na wezwania itp.

## 1.1 Opłaty

System składa się z trzech części

- Woda
- Czynniki
- Wywóz śmieci

System WODA jest uniwersalnym programem dla instytucji lub przedsiębiorstw świadczących usługi wodno - ściekowe oraz komunalne. **Służy do rozliczenia zużycia wody i ścieków** i umożliwia rozliczenie opłat za wodę naliczanych według wskazań licznikowych, ilościowych i ryczałtowych. Można nim rozliczać opłaty związane z opomiarowanym za pomocą liczników lub ryczałtowym zużyciem wody i odprowadzeniem ścieków .

### Możliwości systemu:

- naliczanie opłat abonamentowych i opłat za odczyt
- prowadzenie kartoteki odbiorców wody, rejestr osób fizycznych i podmiotów gospodarczych
- rozliczanie zaewidencjonowanego płatnika poprzez obciążenie ryczałtowe czy na podstawie liczników.
- generowanie planów naliczeń na podstawie planu przypisów wg norm i według odczytów,
- tworzenie przypisów z zaewidencjonowanych planów norm, odczytów wodomierzy i naliczonych odsetek a następnie przygotowanie na tej podstawie faktur lub ewentualnie faktur korygujących
- cenę i jej stawkę VAT obowiązującą w danym okresie,
- kwotę netto, VAT i brutto.
- Opcjonalne raporty ekranowe: karta, liczniki, naliczenia zużycia, przypisy-odpisy, wpłaty, salda;
- Generowanie faktur do systemu Sprzedaż, rejestrowanie wpłat, prowadzenie dziennika obrotów, sporządzanie zestawień
- Rejestr sprzedaży – umożliwia różne podziały fakturowania (np. oddzielne dla danej miejscowości, w zależności od asortymentu), podrejestry sprzedaży;
- Możliwość ręcznego wystawienia faktury, np. korygującej – generowanie naliczenia przypisów na podstawie faktury
- Generowanie not odsetkowych od wpłat po terminie;
- Możliwość naliczeń prognozowanych i na ich podstawie naliczeń rozliczających
- Ewidencjonowanie upomnień, dodrukowywanie faktur, druki przelewowe
- W momencie zmiany stawek program nalicza opłatę za wodę proporcjonalnie do dni między odczytami
- Gospodarka wodomierzowa (ewidencja, historia podłączeń, legalizacja wodomierzy, ewidencja awarii)

Program ten jest prosty w obsłudze i dzięki zastosowaniu uniwersalnych zasad w różnych panelach, pozwala operatorowi "opanować" system w krótkim czasie. W celu przyśpieszenia wdrożenia programu, pracownik PHU "Fides" przeszkoli operatora (lub operatorów) podczas instalowania systemu na sprzęcie użytkownika.

Opłaty przeznaczone są dla przedsiębiorstw jednozakładowych, wielozakładowych, prowadzących pełny rozrachunek poszczególnych działów oraz dla zakładów budżetowych */prowadzących paragrafy/*. Przy wykorzystaniu Internetu można pracować i korzystać z systemu z dowolnego miejsca kuli ziemskiej.

Program jest wielostanowiskowy i wielodostępny – tzn. umożliwia równoczesną pracę wielu użytkownikom w sieci komputerowej. Może współpracować z komercyjnymi platformami bazodanowymi. Zachowuje stabilność i wydajność pracy niezależnie od wzrostu liczby użytkowników. Posiada integrację z aplikacjami desktopowymi typu Microsoft Office polegającą na łatwym i intuicyjnym przenoszeniu danych za pomocą funkcji kopiuj – wklej. Wyposażony jest w mechanizmy umożliwiające automatyczne aktualizację wersji programu. Zapewnia ciągły dostęp do aktualnych danych i działa w trybie on-line. Ma możliwość pełnej archiwizacji danych oraz możliwość łatwego odtworzenia danych w razie awarii. Posiada mechanizmy wymiany informacji z innymi systemami w zakresie emisji i importu danych.

## 1.2 Wymagania sprzętowe

1. Mikrokomputer IBM/AT lub nowszy - zalecany min. XP,
2. Gniazdo USB,
3. Minimum 2048 Mb RAM,
4. Dysk twardy posiadający co najmniej 40 Mb wolnego miejsca,
5. Drukarka igłowa z wałkiem 15' i traktorem (zalecana ze względu na rozmiar wydruków) lub atramentowa albo laserowa,
6. Karta graficzna SVGA, lub inna kompatybilna z nią,
7. System operacyjny Windows platforma Win32 lub Win64.

## 1.3 Środowisko

System operacyjny Windows XP i wyższy

Program może funkcjonować w systemach sieciowych wykorzystujących protokół TCP/IP. Dostosowania programu do pracy w sieci dokonują nieodpłatnie pracownicy PHU "Fides". Program pracuje w trybie graficznym i do pracy niezbędna jest myszka.

Program wykorzystuje silnik bazy danych Borland Database Engine (BDE). BDE instaluje się automatycznie razem z programem.

Aby zapewnić optymalny dostęp do danych (czyli najszybszą pracę programu, a także możliwość uruchamiania kilku programów na raz) należy odpowiednio skonfigurować parametry BDE. Zmian dokonujemy w panelu sterowania systemem Windows.

- w panelu sterowania uruchamiamy opcję "BDE Administrator"
- wybieramy Configuration - system - INIT i sprawdzamy ustawione tam parametry

Domyślnie programy po instalacji ustawiają parametry zapewniające bezproblemową pracę, jednak gdy parametry te ulegną zmianie (np. przy instalacji innych programów) warto wprowadzić standardowe ustawienia, które mogą wyglądać tak:

```
AUTO ODBC = FALSE
LOCAL SHARE=TRUE
LOW MEMORY USAGE LIMIT=32
MAXBUFSIZE=65535
MAXFILEHANDLES=128
MEMSIZE=64
MINBUFSIZE=128
MTS POOLING=FALSE
SHAREDMEMLOCATION=3000
SHAREDMEMSIZE=8192
```





Controling - Analiza - Liczalnica - Plan

ANALIZA TOWAR. - sprzedaż

Okresy: 2014-06-01 - 2014-06-30

Nazwa towaru	Mnożnik	Zakład	Plan	Kwartał w okresie: 2014-06-01 - 2014-06-30				Średnia	
				Real	Wartość netto	Średnia cena	Wartość brutto	Opact %	Opact %
Wszystkie towary	1,00			29 895,00	92 223,80	3,10	9 822,50	0,00	0,00
Wszystkie towary - netto	1,00			86,20	2 323,30	26,11	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - brutto	1,00			2 908,80	94,50	23,50	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			2 822,60	217,47	217,47	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			11,24	11,24	11,24	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			14,26	14,26	14,26	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			49,32	49,32	49,32	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			228,83	228,83	228,83	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			35,30	3,96	3,96	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			385,36	128,51	128,51	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			85,30	27,45	27,45	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			31,44	31,44	31,44	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			325,20	32,52	32,52	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			282,40	32,52	32,52	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			645,41	10,70	10,70	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			39 362,39	398 911,51	5,50	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			4 388,00	4 388,00	2,32	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			1 401,24	148 735,09	145,25	141 514,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			49 433,00	38 285,34	0,95	31 802,36	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			4 828,00	38 445,75	6,20	0,00	0,00	0,00

Niżej przykładowa lista dostępnych kolumn drugiego wiersza panelu nagłówka.

Controling - Analiza - Liczalnica - Plan

ANALIZA TOWAR. - sprzedaż

Okresy: 2014-06-01 - 2014-06-30

Nazwa towaru	Mnożnik	Zakład	Plan	Kwartał w okresie: 2014-06-01 - 2014-06-30				Średnia	
				Real	Wartość netto	Średnia cena	Wartość brutto	Opact %	Opact %
Wszystkie towary	1,00			29 895,00	92 223,80	3,10	9 822,50	0,00	0,00
Wszystkie towary - netto	1,00			86,20	2 323,30	26,11	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - brutto	1,00			2 908,80	94,50	23,50	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			2 822,60	217,47	217,47	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			11,24	11,24	11,24	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			14,26	14,26	14,26	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			49,32	49,32	49,32	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			228,83	228,83	228,83	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			35,30	3,96	3,96	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			385,36	128,51	128,51	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			85,30	27,45	27,45	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			31,44	31,44	31,44	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			325,20	32,52	32,52	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			282,40	32,52	32,52	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			645,41	10,70	10,70	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			39 362,39	398 911,51	5,50	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			4 388,00	4 388,00	2,32	0,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			1 401,24	148 735,09	145,25	141 514,00	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość brutto	1,00			49 433,00	38 285,34	0,95	31 802,36	0,00	0,00
Wszystkie towary - wartość netto	1,00			4 828,00	38 445,75	6,20	0,00	0,00	0,00

Wpływ na prezentację wizualną wyników w tabeli i na wykresie ma grupowanie. Grupowanie służy do tematycznego zbierania wyników w tabeli. Do grupowania służy panel znajdujący się nad panelem nagłówek, na który możemy „przeciągnąć i upuścić” nazwę kolumny. Tabela dostosuje się automatycznie do zmian. Kolejność przeciągania nazw kolumn na panel grupowania może być dowolna.

Grupowanie nie zmienia wartości liczbowych tabel i wykresów.

Prawym przyciskiem myszki wywołujemy Menu pomocy kontekstowej w której możemy wybrać:

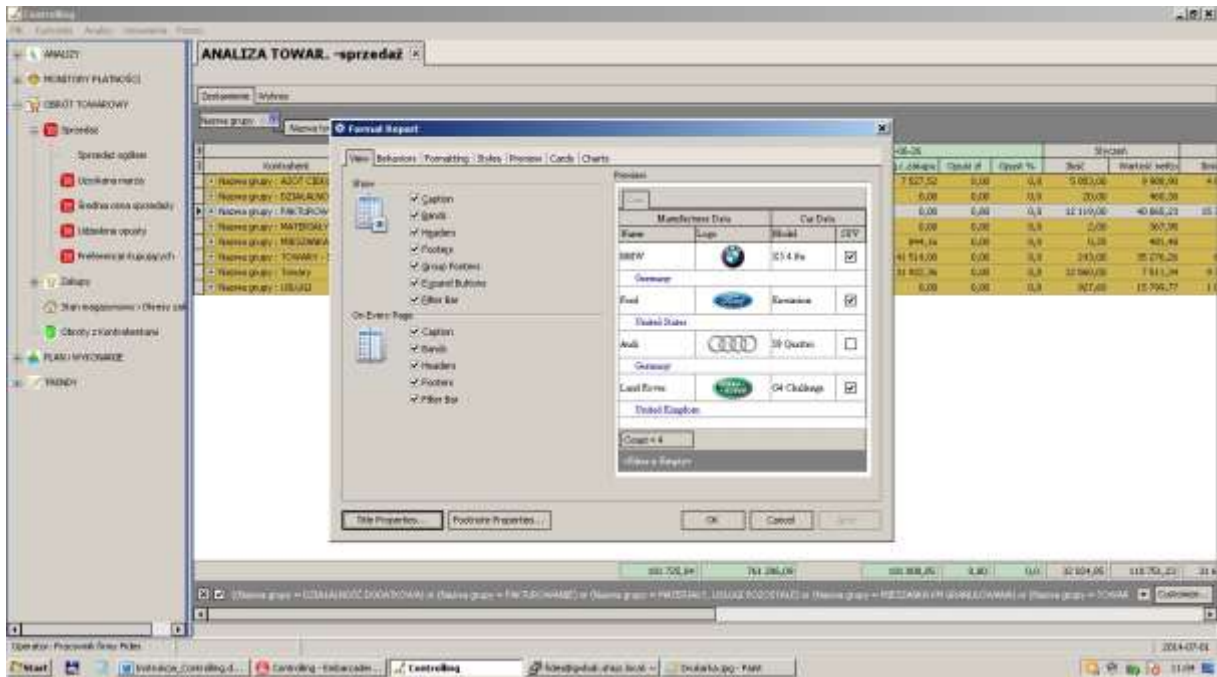
- Eksport do Excela
- Wydruki
  - Ustawienia wydruku
  - Podgląd wydruku
  - Drukuj
  - Projekt raportu
- Odśwież
- Zwiń
- Rozwiń
- Sumować wybrane kolumny
  - Tak
  - Nie
- Zapisz konfigurację
- Odczytaj konfigurację
- Pokaż na mapie
  - Województwami
  - Gminami

## 1.5 Wpływ Operatora na wygląd wydruku

Drukować z programu można tabele jak też wykresy. Opcja Wydruki (prawy przycisk myszy) zawiera:

- Ustawienia wydruku: Operator ma możliwość wybrania rozmiaru papieru, ustawienia marginesów, wpisania swojego tytułu i stopki, zmiany skali.
- Podgląd wydruku. Operator ma również możliwość zmiany parametrów wydruku
- Drukuj
- Projekt raportu.





## 1.6 Wpływ Operatora na wygląd wykresu

Wyniki widoczne w tabeli można prezentować w postaci graficznej wykorzystując zakładkę „Wykres”.

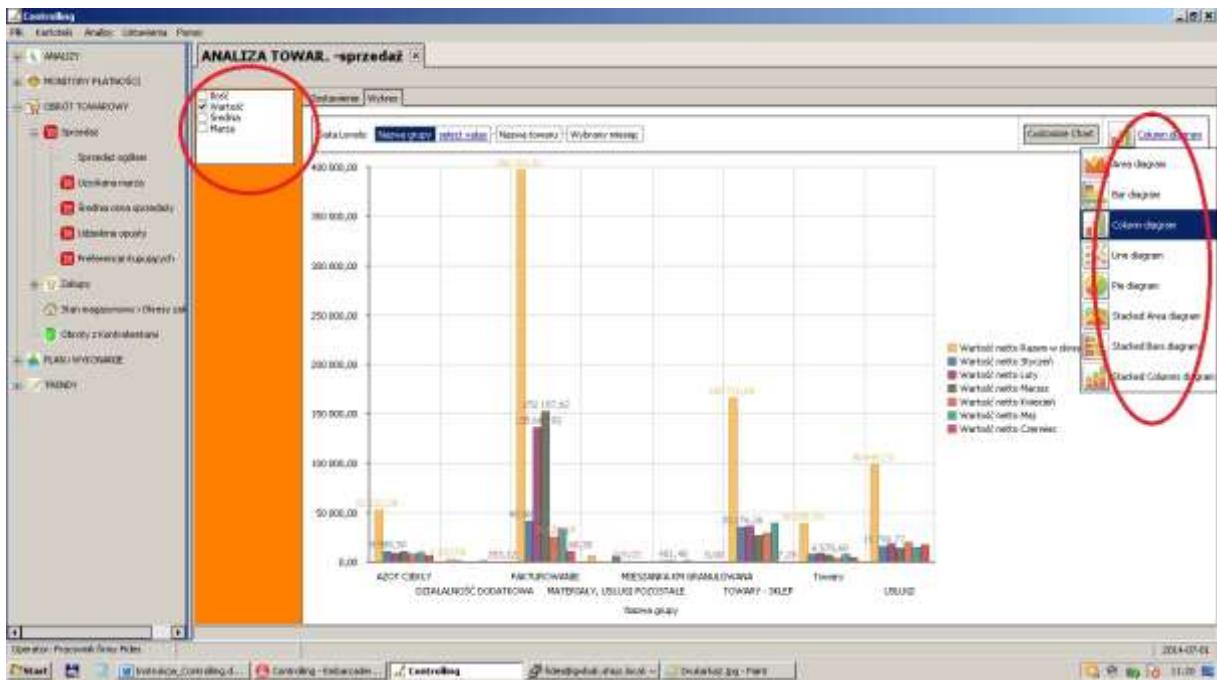
W prawym górnym rogu wykresu możemy zmienić jego rodzaj wybierając z dostępnych miniaturk (słupkowe, kołowe, liniowe itp.).

W lewej części wydruku określamy które parametry np. Ilość, Wartość, Średnia, Marża, itp. nas interesują i mają znaleźć się na wykresie.

Wykres w panelu nagłówkowym w polu „Data Levels” odzwierciedla sposób pogrupowanych danych ustalonych w tabeli.

Klikając, na wykresie, lewym przyciskiem myszki wskazującym wybraną kolumnę pierwszego poziomu przejdziemy do szczegółów /drugiego poziomu/ tej grupy np. I poziom : Towary, - kliknięcie wyświetli wszystkie towary należące do tej grupy magazynowej. Powrót do poziomu wejściowego – prawy przycisk myszki.

Operator w wykresie można włączyć/wyłączyć wybrane kolumny widoczne w tabeli.



W Customize Chart Operator ma możliwość ustawienia dodatkowych konfiguracji wykresu.



# 2. ZASTOSOWANIE NIEKTÓRYCH KLAWISZY

---

Dla ułatwienia operatorom pracy z programem wyjaśniamy poniżej działanie klawiszy funkcyjnych, które są wykorzystywane w programie.

## 2.1 Zastosowanie niektórych klawiszy

Dla ułatwienia operatorom pracy z programem podajemy listę skrótów klawiszowych systemu Windows, które są dostępne w każdej aplikacji Windows.

### 2.1.1 Podstawowe skróty klawiaturowe

**Esc**- Anuluj, Przerwij

**Enter**- Uruchom, Potwierdź

**CapsLock** - przełącza klawiaturę na stałe pisanie dużymi literami (po włączeniu zapala się dioda sygnalizacyjna)

**NumLock** - przełącza funkcję klawiatury numerycznej na poruszanie kursorem (zapalona dioda oznacza, że włączona jest funkcja wpisywania cyfr)

**Shift + klawisz** - przytrzymując wciśnięty klawisz [Shift] i jednocześnie naciskając klawisz z literą otrzymuje się dużą literę (przy włączonej funkcji CapsLock - małą literę), natomiast przy użyciu klawisza mającego podwójne oznakowanie otrzymuje się znak znajdujący się w górnej części klawisza.

← i → - strzałki poruszają się po menu, tekście, służą do przesuwania kursora w lewo lub w prawo

**Home i End** - przesuwają kursor na początek lub koniec pola edycji

^ i ~ - przesuwają kursor w górę i w dół pola edycji

**Del, Delete**- kasuje znak w miejscu ustawienia kursora

**Backspace**- kasuje znak w lewo od kursora

**Ins, Insert** - przełącznik trybu wstawiania / zamazywania znaków

**Ctrl+Esc** - Wyświetl menu Start

**Alt+Spacja** - Wyświetl menu systemowe aktywnego okna

**Alt+Tab** - Przełączyć między otwartymi oknami

**Shift+Delete** - Trwale usuń zaznaczony element, bez umieszczenia go w Koszu

**Ctrl przeciągając element** - Skopiuj zaznaczony element

**Ctrl+Shift przeciągając element** - Utwórz skrót do zaznaczonego elementu

**F1** - Pomoc

**F2** - Zmień nazwę zaznaczonego elementu

**F3** - Wyszukaj plik lub folder

**Alt+F4** - Zamknij aktywny element lub aktywny program

**Alt+Spacja** - Otwórz menu skrótów aktywnego okna

**Ctrl+F4** - Zamknij aktywny dokument w programach, które umożliwiają równoczesne otwarcie wielu dokumentów

**F5** - Odświeżyć aktywne okno

**F6** - Przechodzić między kolejnymi elementami okna lub pulpitu

**F4** - Wyświetl listę paska adresu w oknie Mój komputer lub Backspace o jeden poziom wyżej, wstecz pulpitu

**Backspace** - O jeden poziom wyżej, wstecz

**Shift podczas wkładania dysku CD do stacji CD-ROM** - Nie uruchamiaj automatycznego odtwarzania CD Operacje na tekście, skróty edycyjne

### 2.1.2 Skróty edycyjne, operacje na tekście

**Esc** - Anuluj

**Lewy Alt+podkreślona litera w menu** - Otwórz odpowiednie menu

**Prawy Alt+odpowiednia litera** - Polskie znaki diakrytyczne

**Podkreślona litera w nazwie polecenia w otwartym menu** - Wykonaj odpowiednie polecenie

**Strzałka w prawo** - Otwórz menu z prawej strony lub podmenu

**Strzałka w lewo** - Otwórz menu z lewej strony lub Zamknij podmenu Strzałki poruszanie się po dokumencie po jednym wierszu/literze

**Ctrl+Strzałka** - Przesunięcie się o całe słowo

**Ctrl+Shift+Strzałka** - Zaznaczanie po całym słowie

**Ctrl+Strzałka w dół** - Przesuń kursor na początek następnego akapitu

**Ctrl+Strzałka w górę** - Przesuń kursor na początek poprzedniego akapitu

**Delete** - Kasowanie znaku za kursorem

**Ctrl+Delete** - Kasowanie całego słowa za kursorem

**Backspace** - Kasowanie znaku przed kursorem

**Ctrl+Backspace** - Kasowanie całego słowa przed kursorem

**Home** - Przejście na początek linii

**End** - Przejście do końca linii

**Shift + klawisze poruszania się po tekście** - poruszania się po tekście zaznaczenie tekstu

**Shift+Home**- Zaznaczenie do początku wiersza  
**Shift+End**- Zaznaczenie do początku wiersza  
**Ctrl+Home**- Przejście na początek dokumentu  
**Ctrl+End**- Przejście na koniec dokumentu  
**Ctrl+Shift+Home**- Zaznaczenie do początku dokumentu  
**Ctrl+Shift+End**- Zaznaczenie do końca dokumentu  
**Ctrl+A**- Zaznacz wszystko  
**Ctrl+C**- Kopiaj (Cut)  
**Ctrl+X**- Wyciągnij (Xtract)  
**Ctrl+V**- Wklej (Paste)  
**Ctrl+Z**- Cofnij (UnDo)  
**Ctrl+Y**- Powtórz (ReDo)  
**Ctrl+F**- Wyszukaj (Find)  
**Ctrl+B**- Pogrubienie  
**Ctrl+I**- Kursywa, pochylenie  
**Ctrl+U**- Podkreślenie  
**Ctrl+P**- Drukowanie

**[F3]** - służy do wywołania filtru. Filtrowanie danych jest szybkim i łatwym sposobem znajdowania danych w podzbiore danych znajdującym się w zakresie komórek lub w kolumnie tabeli i pracy z tym podzbiorem. Filtrowane dane zawierają tylko wiersze spełniające określone kryteria, zaś pozostałe wiersze są ukrywane.

**[Shift+F3]** - służy do wywołania filtru z możliwością wprowadzenia dodatkowych kryteriów. Filtrowane dane zawierają tylko wiersze spełniające określone kryteria, zaś pozostałe wiersze są ukrywane.

**[prawy przycisk myszy]** - służy do rozwijania podręcznego menu, którego zawartość jest różna dla różnych okien. Wyświetlana jest lista dostępnych poleceń, które można szybko wykonać.

--



### 2.1.3 Przykłady wykorzystania niektórych klawiszy

Założmy, że polu edycji powinno być poprawnie wpisane nazwisko KOWALSKI.

jest :           KOWALDKI\_

co zrobić: używając klawisza [← ] przesunąć kursor pod literę "D" i wpisać literę "S"

jest:            KOWALKI

co zrobić: nacisnąć [End], używając [← ] przesunąć kursor pod literę "L", nacisnąć [Ins], wpisać literę "S"

jest:            KOWAALSKI

co zrobić: używając klawisza [← ] przesunąć kursor pod pierwszą literę "A", nacisnąć [Del]

jest:            KOWALSKII

co zrobić: nacisnąć [End], nacisnąć [Backspace]

jest:            JOWALSKI\_

co zrobić: nacisnąć [Home], wpisać literę "K"

Uwaga: litera podkreślona w pozycji "jest" symbolizuje położenie kursora.

# 3. URUCHOMIENIE I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

---

Po wywołaniu programu na ekranie monitora wyświetlana jest nieaktywna tablica główna z menu programu i funkcja: " Logowanie do systemu". Należy podać skrót operatora oraz hasło i zatwierdzić wprowadzone dane poprzez "Zaloguj". Poprawne wprowadzenie danych pozwoli na dostęp do wszystkich opcji programu, lub tylko do wybranych, w zależności od praw użytkowników. (patrz: "Operatorzy Systemu").

Skrót operatora oraz hasła, po uzgodnieniu z użytkownikiem, zostaną wprowadzone przez naszego pracownika podczas instalowania programu.

Prawidłowe zalogowanie uaktywni następujące opcje w menu programu : PLIK, KARTOTEKI, ANALIZY, USTAWIENIA, POMOC. Jednocześnie w lewym rogu ekranu pojawią się dane operatora, a w prawym wyświetli bieżąca data. Jeśli jest ona niezgodna z oczekiwaną należy w systemie operacyjny Windows dokonać jej korekty.

Wykorzystanie myszki - jednokrotne "kliknięcie" podświetlonego okna umożliwi jego dalsze rozwinięcie i wybór konkretnej opcji ( wykorzystując myszkę lub klawisze kursorów).

Powrót do menu umożliwi ikonka X pojawiająca się w prawym górnym rogu na pasku narzędzi, po uruchomieniu konkretnej opcji lub informacja słowna "ZAKOŃCZ", "ZAMKNIJ" , która należy zaakceptować przy użyciu myszki.

Zakończenie pracy w systemie odbywa się również przy użyciu X na pasku narzędzi lub w opcji PLIK wybierając funkcje KONIEC PRACY.

## 4. PLIK

---

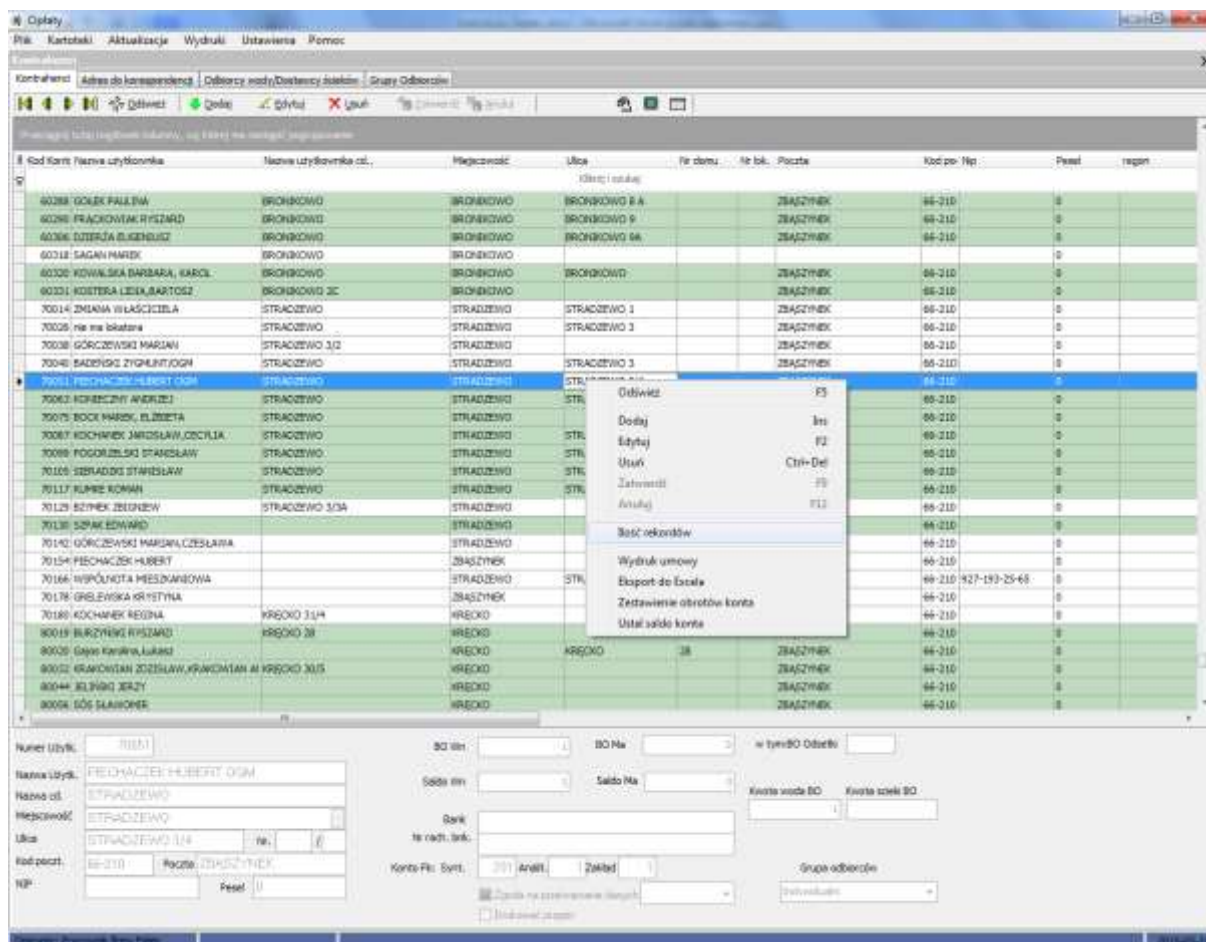
DRUKARKA - opcja , w której należy zadeklarować rodzaj drukarki, wykorzystywanej podczas wydruków . Wyboru dokonujemy poprzez rozwinięcie paska pionowego i zatwierdzenie myszką. W opcji tej znajdują się również właściwości związane z pracą drukarki np. papier, grafika, opcje urządzenia.

LOGOWANIE - umożliwia ponowne zalogowanie do systemu bez konieczności zamykania programu.

KONIEC PRACY - wyboru dokonujemy zatwierdzając myszką pole TAK lub NIE. Wyjście z programu umożliwia także wykorzystanie " X" na pasku narzędzi.

# 5. KARTOTEKI

## 5.1 Właściciel / Płatnik



W zakładce tej poprzez przycisk DODAJ wpisujemy dane Właściciela/Płatnika według schematu wyświetlanego na dole. Może to być indywidualna osoba lub instytucja czy firma. Do każdego Kontrahenta przypisujemy przynależność do tzw. Grupy odbiorców. Umożliwia to dokonywanie wydruków (zestawienie uniwersalne) według grup odbiorców. Grupy odbiorców tworzymy w czwartej zakładce w "Kontrahentach". Zasady dopisywania, edytowania, usuwania danych są uniwersalne w całym systemie. Oprócz danych użytkownika można także wprowadzić dane korespondencyjne (jeśli różnią się od miejsca odbioru wody, ścieków). W kolejnej zakładce przypisujemy konkretnemu kontrahentowi odbiór wody i /lub ścieków. Istnieje bowiem możliwość odbioru wyłącznie wody lub dostawy ścieków (np. posiadaczy własnych studni czy szamb). rozliczenie według normy-N, czy wskazań wodomierza - W, procent ścieków. Jeśli rozliczanie następuje według normy dodatkowe, aktywne pola - ilość osób do rozliczania, normę na osobę czy inne zużycie.

## 5.2 Wodomierze – słowniki, odczyty

The screenshot shows a software interface for managing water meters. The main window is titled "Wodomierze odbiorców wody" and contains two main tables. The left table lists water meters with columns for "Kod użył", "Miejscowość", "Nr wodomierza", "Rozr.", "Kod", "% Spok.", "C. wody", "C. dojeżdż.", and "Nazwa wodom.". The right table is titled "Odczyty wodomierzy" and has columns for "Data odczytu", "Stan liczn.", "Korekta", "Zużycie", and "Status". A context menu is open over the right table, showing options like "Odbierz", "Dodaj", "Edytuj", "Usuń", "Zahwyci!", "Anuluj", "Otworzenie Planu/Przypisu", and "Eksport do Excela". At the bottom, there are input fields for "Odbiorca wody", "Numer wodomierza", "Rozmiar wodomierza", and "Nazwa wodomierza", along with a "Data zamontowania" field and a "Data wyłączenia" field. The status of the meter is shown as "Wodomierz zamontowany".

"Wodomierze odbiorcy wody" w zakładce przypisujemy odbiorcy wodomierz - podając jego numer, rodzaj, nazwę, datę zamontowania czy wyłączenia. Po prawej stronie ekranu wyświetla się jednocześnie tabela "Odczyty wodomierzy". Wynik odczytu następuję po wpisaniu daty odczytu i stanu licznika. W tabeli wyświetlane jest bieżące zużycie wody. Możemy tu także dokonać korekty odczytu np. ze względu na podanie błędnego stanu czy pomyłki operatora. Każdy odczyt i korekta jest rejestrowany.

W następnej zakładce "Oznaczenie wodomierzy" definiujemy kod wodomierza i jego nazwę np. kod W - wodomierz główny, C- wodomierz ciepłej wody.

W zakładce "Kody rozliczeń podwodomierzy" ustalamy podobnie jak w przypadku oznaczenia wodomierzy.



## 5.5 Stawki PTU

W tym miejscu zapisano obowiązujące stawki VAT wykorzystywane przy rejestrowaniu faktur i odpowiadające im symbole PTU standardowo umieszczone w drukarkach fiskalnych.

## 5.6 Odsetki

Operator na możliwość wpisania obowiązujących, czy umownych procentowych odsetek , po których będą naliczane i wystawiane noty dla nieterminowo regulujących zapłaty dłużników. Operator podaje stopę odsetek i datę obowiązywania.

## 5.7 Zakłady / Działy

Kolejna opcja w menu "KARTOTEKI" to "Nazwy działów /zakładów" , która występuje tylko w wersji wielozakładowej. Sposób wprowadzania danych jest podobny. Operator wypełnia dwa pola:

- Numer zakładu/działu (do 2 cyfr)
- Nazwę zakładu/działu (do 30 znaków).

## 5.8 Operatorzy systemu

Podczas instalowania programu pracownik PHU Fides wprowadzi dane operatorów systemu oraz hasła zabezpieczające przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Ilość operatorów zależy od uznania i potrzeb użytkownika (praktycznie jest nieograniczona). Do tego celu służy opcja „Operatorzy systemu” w menu „KARTOTEKI”. Po jej uruchomieniu wyświetlany jest ekran, na którym operator musi wypełnić 3 pola (pierwsze pole - numer operatora ustawiany jest automatycznie). : imię i nazwisko, skrót i hasło operatora. Sposób wprowadzania danych jest taki sam, jak w innych opcjach. W polu „Skrót” można wpisać do 6 znaków (zazwyczaj stosuje się inicjały operatora). Na wpisanie imienia i nazwiska operatora zarezerwowano 30 znaków. Hasło może składać się najwyżej z 10 znaków (od momentu wprowadzenia lub zmiany hasła i zaakceptowania, uruchomienie programu będzie możliwe tylko przy jego zastosowaniu). Rejony (zakłady) – dostęp do wybranych zakładów (rejonów).

Następnie znajdują się pola z nazwami tzw. praw użytkownika. Akceptacji dokonujemy poprzez podświetlenie pola i kliknięcie myszką.

- Administrator - akceptacja umożliwia dopisywanie innych użytkowników - operatorów systemu i nadawaniu im uprawnień do programu. Operator z prawami Administratora może również blokować i rozłączać połączenia do bazy innych operatorów /prawy przycisk myszy'. Rozłączony operator podczas prób uruchomienia programu, do chwili zdjęcia blokady, będzie miał wyświetlany stosowny komunikat.
- Zabezpieczanie zbiorów
- Programy narzędziowe
- Tylko wydruki

**Uwaga: wszystkie operacje wykonywane w programie są sygnowane skrótem operatora.** Dlatego też wprowadzone do programu dane każdego operatora pozostają w nim na zawsze i nie można ich usunąć przy pomocy opcji kasowanie.



## 6. AKTUALIZACJA

---

To panel o do tzw. pracy bieżącej - właściwej do planowania , wystawiania i rozliczania obciążeń za zużycie wody i ścieków.

## 6.1 Plan i przypisy

Plan i przypisy dzieli się na moduły:

- Planowanie opłat za wodę i ścieki
- Tworzenie przypisów z Planu opłat. Wystawianie faktur.

Pierwszy etap pracy to tworzenie planów obciążenia za wodę i ścieki przypisów. Operator może tworzyć plan przypisów według norm, według odczytów. Dodatkowo naliczyć odsetki za zapłaty po wyznaczonym terminie płatności. Naliczając odsetki od zapłaconych po terminie przypisów program automatycznie wyszuka najstarsze, do uregulowania, przypisy/faktury/ i je skojarzy. Jeśli wystąpi w kojarzeniu reszta to zostanie ona zapamiętana. Naliczenia planu tzw. przypisów możemy dokonywać za dowolne okresy. Najczęściej za okresy półroczne lub kwartały. Zaplanowane przypisy dodatkowo możemy zapisać poprzez kliknięcie w okienku przy tym zapytaniu. Dalej możemy wpisać numer początkowy faktury, który będzie widoczny po zatwierdzeniu przygotowanych planów i zapisany w kartotece kontrahenta. Plany możemy tworzyć w różnym przekroju wg miejscowości czy kontrahentów.

The screenshot shows a software application window titled "Opłaty" (Payments). The main window contains a table with columns: Kod\*, Nazwa kontrahenta, Miejscowość, Plan, Woda (m3), Ścieki (m3), Woda (l), Ścieki (l), Inne sub. (l), VAT (l), and Data d. The table lists various customers and their payment plans. A context menu is open over the table, showing options like "Odbiór", "Dodaj", "Edycja", "Usuń", "Zatwierdź", "Kasowanie niezapisanych Odbiorów", "Otworzenie pliku", "Wydruk", "Zmiana w głowie zapytania (m3)", "Eksport do Excela", and "Zastawienie obrotów konta". On the right side of the window, there are several input fields and buttons, including "Plan przypisów wg norm", "Plan przypisów wg odczytów", "Odbetki - naliczenie", "Zaplanuj odsetki", "Numer początkowy Fnr", "Data wystawienia", "Termin zapłaty", "Wszystkie miejscowości", "Wszystkie Kontrahenci", and "Wybierz".

Kod*	Nazwa kontrahenta	Miejscowość	Plan	Woda (m3)	Ścieki (m3)	Woda (l)	Ścieki (l)	Inne sub. (l)	VAT (l)	Data d.
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-06
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-07
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-08
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-09
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-10
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-11
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2015-12
6016	POLOWIEC EMELIA	BRONKOWO	wg norm	0,9	0	2,43	0,00	0,00	0,18	2016-01
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-06
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-07
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-08
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-09
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-10
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-11
6003	SCHALZ PRZEMYSŁAW	BRONKOWO	wg norm	43,8	0	138,26	0,00	0,00	8,76	2015-12
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4108	BELTER KRYSZYNA	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4117	BUTKIEWICZ STANISŁAW	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4010	DEC MIKOŁAJ	KOZŁO								
4124	POMSTA MARIA	KOZŁO								

Kolejnym krokiem po utworzeniu planów jest ich przypisanie wybranym przez operatora odbiorcom. Podobnie jak przy planowaniu mamy do wyboru przypisy z norm, z wodomierzy, możemy również przypisać naliczone odsetki a także dokonać przypisu z odczytu. Dokonujemy tego, gdy np. odbiorca rezygnuje ze usług dostarczania wody i chce dokonać ostatecznego rozliczenia. Wykonaniu Przypisu powoduje pojawienie się nowych zapisów w karcie finansowej i zmianę salda Odbiorcy

The screenshot displays a software application window titled "Opłaty" (Payments). The main area contains a table with the following columns: Kod Kon. (Account Code), Nr. wodom. (Meter No.), Nazwa kontrahenta (Customer Name), Miejscowość (Location), Zużycie (In.) (Consumption), Kwota zł (Amount), and Data dok. (Date). The table lists various accounts, including those for "KACZMAREK MROSLAW" and "KOSTERA LEJJA, BARTOSZ". A context menu is open over a row, showing options such as "Odwrot", "Przebieg", "Etykieta", "Usługi", "Zabawki", "Amorty", "Filtry wg wyliczonego mca i roku", "Raport do Excela", and "Zestawienie obrotów konta". On the right side, there are filters for "Przypis z Planu z Norm", "Przypis z Planu z Wodomierzy", and "Przypis z naliczonych Odsetek". At the bottom, there are buttons for "Zakończ" and "Zmień".

## 6.2 Finanse, Rejestracja wpłat

W zakładkach tej znajdują się "Kartoteki finansowe" i "Rejestracja wpłat".

Po dokonaniu przypisów zostaną one "dopisane" do kartoteki finansowej kontrahenta. Kartoteki możemy przeglądać, korygować wykorzystując dostępne funkcje uruchamiające się po naciśnięciu prawego klawisza myszki. W kartotece znajdziemy także informacje odnośnie przypisów, wystawionych faktur, wpłat kontrahenta i bieżącego salda. Możemy także wykonać zestawienie obrotów konta kontrahenta i wydrukować go.

The screenshot displays the 'Opłaty' application interface. The main window shows a 'Kartoteka finansowa' (Financial Ledger) for the company 'BIRBASZEWSKI PRZEMYSŁAW, KAPELA'. The table lists various transactions with columns for 'Konto', 'BO Wn', 'BO Ma', 'Data datu', 'Nr dokumentu', 'Tytuł', 'Ilość/określenie', 'Wynagrodzenie', 'Płatny/wypłacone', 'Termin płatn.', 'Zapłała zł', 'Oczekiwanie zapłacon', 'Saldo Wn', 'Saldo Ma', and 'Iy blans'. Transactions include payments from 'OPROWID', 'KASTANA', 'BROWNA W&P', 'BIECZYN', 'BOKO', 'WYBÓGÓCNEC', 'SGCZPSC', 'BUDOSTRADA EKSPLOATACJA SPÓŁKA AKCYJNA', and 'SARAH MARSA'. Below the main table, there is a summary section for 'BIRBASZEWSKI PRZEMYSŁAW, KAPELA' with fields for 'Data dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Tytuł', 'Termin płatności', 'Kwota Wn', 'Kwota Ma', 'Obrót', 'Razem do zapłaty', and 'Saldo liczone Wn/Ma'. The summary shows a total amount to be paid of 0,00.

Konto	BO Wn	BO Ma	Data datu	Nr dokumentu	Tytuł	Ilość/określenie	Wynagrodzenie	Płatny/wypłacone	Termin płatn.	Zapłała zł	Oczekiwanie zapłacon	Saldo Wn	Saldo Ma	Iy blans
						Salda	0,00	0,00	0,00		0,00			
OPROWID							4 683,03	2 036,04	2 046,30		5 039,24			
KASTANA							15 070,01	8 611,38	8 469,71		18 982,90			
BROWNA W&P							73 225,59	36 905,03	36 253,66		71 196,34			
BIECZYN							40 658,62	23 308,11	19 590,51		41 793,60			
BOKO							14 622,28	7 452,55	7 189,70		16 837,21			
WYBÓGÓCNEC							470,72	353,73	118,99		399,14			
SGCZPSC							66 059,09	37 022,51	23 836,35		60 421,06			
BUDOSTRADA EKSPLOATACJA SPÓŁKA AKCYJNA							31 687,49	21 232,46	16 475,03		32 365,44			
SARAH MARSA							0,00	0,00	0,00		0,00			
BIRBASZEWSKI PRZEMYSŁAW, KAPELA							246,50	93,16	166,34		176,68			
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855	90,38	0,00	2015-01-01		BO								
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-02-01	101/2/2 015	Płat	21,80	21,80		2015-03-14		123,20	0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-02-18	KP pec 240	Wpłata				2015-02-18	63,30		0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-03-01	101/2/2 015/K	Korekta	-21,80	-21,80		2015-02-01		123,20	0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-03-09	KP pec 548	Wpłata				2015-03-09	71,98		0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-03-21	101/3/2 015	Plan	83,36	83,36		2015-04-14		123,20	0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-04-23	KP pec 1299	Wpłata				2015-04-23	21,80		0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-04-30	NO 651	Nota Obs.	0,02	0,02		2015-05-14		123,20	0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-04-30	102/4/2 015	Plan	83,36	83,36		2015-05-14		123,20	0,00	
KI PRZEMYSŁAW, KAPELA	30855			2015-05-01	103/3/2 015	Plan	83,36	83,36		2015-05-14		123,20	0,00	
SENGAS MAREK, MAREK							257,61	0,00	257,61		135,46			
SŁUCH ANŻELA							0,00	0,00	0,00		0,00			
SŁUCH KRZYSZTOF							16,80	5,40	5,40		8,10			
SŁACZKOW PIOTR							0,00	0,00	0,00		0,00			
SEPIŃSKA SILWETNA							294,36	149,68	149,68		204,29			
SEC LESZEK							299,80	299,38	280,22		492,63			
SEC ZBIGNIEW							21,71	30,91	19,80		149,97			
SEC ZDZISŁAW							106,29	40,96	50,35		85,16			
SEC LUKASZ							96,93	49,95	49,98		90,00			
DOPAGZEWICZ ANTONINA							25,92	12,96	12,96		0,00			
							384 984,02	81 236,13						
							689 417,46	414 247,12	275 170,34		683 730,34			

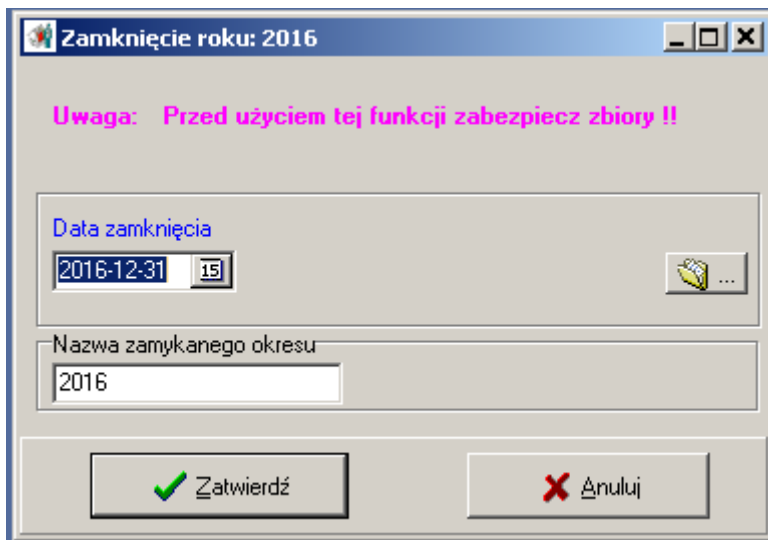
**"Rejestracja wpłat"**- służy do rejestracji wpłat zarówno gotówkowych jak i bezgotówkowych ( wpłat zaewidencjonowanych na rachunku bankowym). Wpłaty gotówkowych można dokonywać na podstawie dowodu KP ( kasa przyjmie). Ewentualne zwroty, korekty wpłat dokonujemy wykorzystując dowód KW. Na podstawie zarejestrowanych dowodów powstaje raport kasowy. Dowody kasowe możemy drukować, przenosić do Excela. Funkcje te są dostępne pod prawym przyciskiem myszy. Wpłaty bezgotówkowe podobnie jak gotówkowe są automatycznie rejestrowane na koncie kontrahenta. Wszelkie zmiany na koncie kontrahenta można podejrzeć na "zestawieniu obrotów finansowych" ( pod prawym przyciskiem myszy).

The screenshot displays the 'Oplaty' application window. The main area shows a table of payment records with columns for Date, Document, Pos, Kwota, Saldo, Kod kontr. Firma, Adres, and Tyci. A context menu is open over the entry for 'SKOSZEWICZ RO...', listing actions like 'Dodaj', 'Usuń', 'Zatwierdź', 'Anuluj', 'Schowek', 'Wydrukuj', 'Raport Kasowy', and 'Zestawienie obrotów finansowych'. Below the table is a 'WYBIERAJ' dialog box with search filters and a summary table showing a total of 125.00 and a balance of 0.00.

Data	Dokument	Pos	Kwota	Saldo	Kod kontr. Firma	Adres	Tyci	Inwest	W_jak1	Wenc2
2015-04-30	KP	83	3 486.25	-300.00	9008 DOROTA KRYSZTANI	Pałuda Magdalena	Wpłata do banku			3 486.25
2015-04-30	KP	1661	30.00	0.00	4052 KUBIAK BRONISŁAW	KOSIECZYN GŁÓWNA 67/1	Zapłata za wodę i ścieki			30.00
2015-04-30	KP	1662	41.58	0.00	3018F KAWCZYK JANUSZ	ROGÓCZNEC ROGÓCZNEC 20	Oплата за водę i ścieki			41.58
2015-04-30	KP	1663	50.00	0.00	6725 PEZNER PODTR. MAŁGORZATA	ZBĄSZYNEK KRAKOWSKA 4	Zapłata za wodę i ścieki			50.00
2015-04-30	KP	1664	74.99	0.00	6064 WACHOWSKA MARTA, ADRIAN	ZBĄSZYNEK	Zapłata za wodę i ścieki			74.99
2015-04-30	KP	1665	99.79	0.00	5538 PICZERA PEPINO	ZBĄSZYNEK RYNEK	Oплата за водę i ścieki			99.79
2015-04-30	KP	1666	125.00	0.00	6880		Zapłata za wodę i ścieki			125.00
2015-04-30	KP	1667	135.76	0.00	1909 SKOSZEWICZ RO.		Oплата за водę i ścieki			135.76
2015-04-30	KP	1668	141.37	0.00	388 GOSSEL HENRYK		Zapłata za wodę i ścieki			141.37
2015-04-30	KP	1669	144.07	0.00	1188 GÓLKO WŁODZIEK		Zapłata za wodę i ścieki			144.07
2015-04-30	KP	1670	183.00	0.00	6136 MUSZYRSKA ANNA		Zapłata za wodę i ścieki			183.00
2015-04-30	KP	1671	192.96	0.00	3538 ZDURSKI HENRYK		Zapłata za wodę i ścieki			192.96
2015-04-30	KP	1672	200.00	0.00	1040 CYGAN ANDRZEJ		Zapłata za wodę i ścieki			200.00
2015-04-30	KP	1673	243.86	0.00	2776 KROMSKI DARIUSZ		Zapłata za wodę i ścieki			243.86
2015-04-30	KP	1674	250.00	0.00	8424 SKALCZAK AJLAJ		Zapłata za wodę i ścieki			250.00
2015-04-30	KP	1675	52.50	0.00	90013 SKACZEWSKI TOM		Zapłata za wodę i ścieki			52.50
2015-04-30	KP	1676	907.00	0.00	10288 PROKOPCZYŃSKI RY		Zapłata za wodę i ścieki			907.00
2015-04-30	KP	1677	1 305.61	0.00	7043 WSPOLNOTA MIE		Oплата за водę i ścieki			1 305.61
2015-05-04	KP	1255	55.00	-146.00	4248 HEMERLUNG LUCY		Zapłata za wodę i ścieki			55.00
2015-05-04	KP	1256	100.00	-46.00	30624 KANDULA MARIAN		Oплата за водę i ścieki			100.00
2015-05-04	KP	1257	94.18	-49.18	3803 PALLISZCZAK WL		Oплата за водę i ścieki			94.18
2015-05-04	KP	1258	46.95	-96.13	4568 LIMAN IRENEUSZ		Zapłata za wodę i ścieki			46.95
2015-05-04	KP	1259	44.28	-140.41	51708 SE TNA HALINA		Oплата за водę i ścieki			44.28
2015-05-04	KP	1260	126.52	-266.93	5066 WSPOLNOTA MIE		Oплата за водę i ścieki			126.52
2015-05-04	KP	1261	74.79	-341.72	8564 BARŁÓŁ ZBIGNIEK		Zapłata za wodę i ścieki			74.79
2015-05-04	KP	1262	44.28	-386.00	4106 GARCZAREK JAN		Oплата за водę i ścieki			44.28
2015-05-04	KP	1263	52.60	-438.60	4088 NAJDA ISMAYI		Oплата за водę i ścieki			52.60

## 6.3 Zamknięcie roku

Operacja **Zamknięcia roku** wykonywana jest przez Operatora raz w roku. Powoduje ona powstanie Archiwum w którym znajdują się wszystkie tabele i zapisy roku zamykanego na dzień zamknięcia roku.



W katalogu bieżącym zostanie zmieniony aktualny rok, wykasowane zapisy kasy i zapisy dziennika, uaktualnione salda Kontrahentów BO.

## 6.4 Otwarcie zamkniętego roku

Program umożliwi Operatorom przeglądanie wszystkich operacji i zapisów księgowych lat ubiegłych, zgromadzonych w Archiwum. Wystarczy w opcji: **Otwarcie zamkniętego roku** wybrać z dostępnej listy właściwy rok i zaakceptować a program sam automatycznie przełączy się do archiwum na wskazany rok. Powrót do roku bieżącego jest w tej samej opcji: **Otwarcie zamkniętego roku**. Jeśli Operator jest w Archiwum to napis zmienia się na **Powrót do bieżącego roku**.

# 7. WYDRUKI

---

## 7.1 WODA

Rozdział ten zawiera wykaz emitowanych oraz dostępnych zestawień i analiz sporządzanych na podstawie wprowadzonych i zgromadzonych danych. Każde zestawienie, po utworzeniu, można oglądać na monitorze i zdecydować czy:

- wysłać na drukarkę i wydrukować,
- utworzyć plik w formacie XLS, PDF, RTF i go zapisać,
- wysłać jako załącznik e-mail.

Wydruki można tworzyć w trybie tekstowych (dla drukarek igłowych) lub graficznym (dla drukarek atramentowych i laserowych). Wyboru dokonuje się w zakładce:

- ❖ Ustawienia
  - Konfiguracja programu
    - Drukarki

### 7.1.1 Odtwarzanie dokumentów

Operator ma możliwość odtworzenia wystawianych Faktur bądź Not odsetkowych. Dokumenty można odtwarzać seryjnie Od numeru ... do numeru ...

## 7.1.2 Zestawienie należności według norm

Wydruk pozwala uzyskać informację dotyczącą przewidywalnych należności z tytułu zużycia wody dla wszystkich miejscowości bądź miejscowości wybranej.

Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w...

Zbiór... 2016-01-14

Dla miejscowości: KOSECZYN

**Zestawienie należności wg norm na dzień 2016-01-14**

Lp	Kod	Nazwisko i imię	Adres	Norma m3/os	Msc. osob.	Inne zuż.	Zużycie wody [m3]	Do zapłaty za wodę	Zużycie ścieków	Do zapłaty za ścieki	Razem netto zł	Razem Vat 8%	Razem brutto zł	
1	4009	STRACI TOMASZ	GLÓWNA KOSECZYN	2,4	1	0	2,40	6,00	2,40	12,48	18,48	1,48	19,96	
2	4010	D...KOŁAJ	GLÓWNA KOSECZYN	0,9	1	0	0,90	2,25	0,00	0,00	2,25	0,18	2,43	
3	4029	...PRICE ED...D	GLÓWNA KOSECZYN	1,5	1	0	1,50	3,75	1,50	7,80	11,55	0,93	12,47	
4	4093	...ROMAN	PODGÓRNA KOSECZYN	0,9	1	0	0,90	2,25	0,00	0,00	2,25	0,18	2,43	
5	4108	...WYRA	GLÓWNA KOSECZYN	2,4	2	0	4,80	12,00	0,00	0,00	12,00	0,96	12,96	
6	4124	...M...A	MAŁA KOSECZYN	12	1	0	12,00	30,00	12,00	62,40	92,40	7,39	99,79	
7	4141	...FRANCISZEK	MAŁA KOSECZYN	2	1	0	2,00	5,00	0,00	5,00	0,40	5,40		
8	4305	...HENRYK	GLÓWNA KOSECZYN	3	2	0	6,00	15,00	6,00	31,20	46,20	3,70	49,90	
9	4307	...RAFAŁ	GLÓWNA KOSECZYN	3	1	0	3,00	7,50	3,00	15,60	25,10	1,85	24,95	
								<b>31,68</b>	<b>83,76</b>	<b>24,98</b>	<b>129,48</b>	<b>213,2</b>	<b>17,06</b>	<b>230,52</b>

Sporządził

## 7.1.3 Zestawienie rozliczenia odczytów

**Zestawienie** X

---

**Zestawienie na dzień**

Wybierz

Wszystkie miejscowości    
  Wybrana

Norma    
  Wodomierz    
  Faktura    
  Korekty    
  Odsetki    
  Wszystkie

**Zestawienie za okres od**   **do**

Według daty

odczytu wodomierza    
  wystawienia przypisu    
  terminu zapłaty

Zestawienia rozliczenia można dokonać na kilkanaście sposobów jak wyżej.



## Przykład

Senatowy Zakład Usług  
Komunalnych

Zmiany nr. 2016-01-14

### Zestawienie rozliczenia sprzedaży na dzień 2016-01-14

Lp.	Kod	Nazwisko i imię	Adres	Data odczytu	Numer wodomierza	Stan pos. odczytu	Stan odczytu	Różnica	Należność netto	w tym woda	w tym ścieki	Kwota Vat 8%	Razem brutto zł
1	4117	BIELECKI BOGUSŁAW	MALA KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	36,00	36,00	0,00	2,88	38,88
2	4010	DZIMLIOLA	GLOWNA 1 KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	2,25	2,25	0,00	0,18	2,43
3	4124	POJISAK MARJA	MALA 1 KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	92,40	30,00	62,40	7,39	99,79
4	4141	PRUSAK PRACISZKA	MALA KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	5,00	5,00	0,00	0,40	5,40
5	4093	SMOLCZYK ROBERT	PODGORNA 2 KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	2,25	2,25	0,00	0,18	2,43
6	4009	STEFANOWSKI TONISZ	GLOWNA 1 KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	18,48	4,00	12,48	1,48	19,96
7	4029	LIDAN WICELIMOND	GLOWNA 0 KOSIECZYH	2016-01-01				0,00	11,55	3,15	7,90	0,92	12,47
								-	<b>167,03</b>	<b>85,25</b>	<b>81,68</b>	<b>13,43</b>	<b>181,26</b>

Sporządził

## 7.1.4 Raport zużycia wody i ścieków

### Raport zużycia wody i ścieków na dzień 2016-01-14 za okres od 2016-01-01 do 2016-01-14

Lp.	Miejscowosc	Wartość wody	Wartość ścieków	Wartość ogrodów	Ogółem
=====					

Sporządził  
Pracownik firmy Fides

Wydruk z programu Opłaty 2.2.1 FIDES(c) tel.68-475-28-28 <http://www.fides.swiebodzin.pl>

## 7.1.5 Rejestr Sprzedaży

Zestawienie sprzedaży za wybrany okres, dla całej firmy bądź dla wybranej miejscowości. Może służyć do rozliczeń księgowych związanych z podatkiem Vat.

**Rejestr Vat na dzień 2016-01-14**  
Za okres od 2016-01-01 do 2016-01-14

całkowicie, Zestawienie sprzedaży

Lp	Data dok.	Nr dok.	Kód kontr.	Nazwisko i imię	Wartość sprzedaży brutto	Zwolniona od podatku Vat	WARTOŚĆ SPRZEDAŻY WEDŁUG FAKTUR VAT						Należny Vat	
							Sprzedaż opodatkowana wg stawki Vat							
							23%		8%		5%			
wart.netto	Vat	wart.netto	Vat	wart.netto	Vat	wart.netto	Vat	wart.netto	Vat					
1	2016-01-11	P+1	51196	GOSPODARSTWO ROLNE „EDUŚ I TA	684,50	0,00	0,00	0,00	633,80	50,70	0,00	0,00	633,80	50,70
2	2016-01-12	P+10	6981	CIECIEL KIEWA	108,11	0,00	0,00	0,00	100,10	8,01	0,00	0,00	100,10	8,01
3	2016-01-12	P+11	41233	G. DZIEK. LANTA, RANCIEZE	33,26	0,00	0,00	0,00	30,80	2,46	0,00	0,00	30,80	2,46
4	2016-01-12	P+12	80530	FLC MA' EUSZ, F.LC WAT.LIA	77,54	0,00	0,00	0,00	71,80	5,74	0,00	0,00	71,80	5,74
5	2016-01-12	P+14	6774	CUCZYK LAR, SZ, LAGDA ENA	74,84	0,00	0,00	0,00	69,30	5,54	0,00	0,00	69,30	5,54
6	2016-01-12	P+16	4133	G.LINA GRĘGORECZYN I DĄTA	124,74	0,00	0,00	0,00	115,50	9,24	0,00	0,00	115,50	9,24
7	2016-01-13	P+17	462	K.LIMCZ KISTAJ SLA'	41,58	0,00	0,00	0,00	38,50	3,08	0,00	0,00	38,50	3,08
8	2016-01-13	P+18	4017	S. CERA FTYTA	81,16	0,00	0,00	0,00	77,00	4,16	0,00	0,00	77,00	4,16
9	2016-01-13	P+19	30405	LOI /G. BEP'YK OF'YTA	191,27	0,00	0,00	0,00	177,10	14,17	0,00	0,00	177,10	14,17
10	2016-01-11	P+2	1715	C'WOS'KO BE' TA, /M' C'ZKO LERZY	138,00	0,00	0,00	0,00	146,30	11,70	0,00	0,00	146,30	11,70
11	2016-01-11	P+3	53211	F'JKA M RIUSZ	49,90	0,00	0,00	0,00	46,20	3,70	0,00	0,00	46,20	3,70
12	2016-01-11	P+4	30041	TF' M' PLAK I BOTA	99,58	0,00	0,00	0,00	92,20	7,38	0,00	0,00	92,20	7,38
13	2016-01-12	P+5	80330	SZ' AN WICE AN AJCZ' UNOFT' IZ	44,28	0,00	0,00	0,00	41,00	3,28	0,00	0,00	41,00	3,28
14	2016-01-11	P+6	50246	ED IOLEE PIOC'JOL' YTA	211,57	0,00	0,00	0,00	195,90	15,67	0,00	0,00	195,90	15,67
15	2016-01-11	P+7	3920	CH'YRY F'NOR, CH'YRA C. JNA	160,70	0,00	0,00	0,00	148,80	11,90	0,00	0,00	148,80	11,90
16	2016-01-12	P+9	4911	CH'YRY T., ALDEJ'A. W' MLE'YTA	99,79	0,00	0,00	0,00	92,40	7,39	0,00	0,00	92,40	7,39
<b>Suma:</b>					<b>2 245,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 076,70</b>	<b>166,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 076,70</b>	<b>166,12</b>

Uwaga: W wartości sprzedaży nie uwzględniono daty obrotu naliczonego, które nie podlegają Vat

Strona 1 z 1

## 7.1.6 Zestawienie obrotów i sald

Zestawienie obrotów i sald na wybrany dzień.

Lp	Kod	Nazwisko i Imię	Adres	BILANS OTWARCIA		OBROTY W MIESIĄCU		OBROTY W ROKU		Saldn	Saldn
				Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
744	530	ŚWI. ALA AD SEKANDER	WOLSZYŃSKA 7 ZBĄSZYNEK	22,21	0,00	88,56	0,00	88,56	0,00	110,77	0,00
745	287	MI. TEK HENRYK	POZNAŃSKA 7 ZBĄSZYNEK	137,31	0,00	66,53	0,00	66,53	0,00	203,84	0,00
746	2215	LA NA NAJ. NA	PLAC WOLNOŚCI 1 ZBĄSZYNEK	3,07	0,00	38,00	0,00	38,00	0,00	61,07	0,00
747	6073	I. WNI. ZAK. CZESŁAWA	ZBĄSZYNEK	58,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,39	0,00
748	8370	LAWA. NOW. Z. EWEI. NA. MI. REJ	ZBĄSZYNEK	0,00	400,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,83
749	3874	LAL. LW. LA. KA. IMIERA	K. BRZEGO 7 ZBĄSZYNEK	86,30	0,00	85,86	0,00	85,86	0,00	172,06	0,00
730	1341	LEO. K. LUBASZ. KATARZYNA	KOŚCIELNA 7 ZBĄSZYNEK	207,39	0,00	102,06	0,00	102,06	0,00	309,45	0,00
751	6885	LA. ZI. I. ANELA	KOŚCIELNA 4 ZBĄSZYNEK	0,00	239,11	83,86	0,00	83,86	0,00	0,00	153,25
752	1621	LO. B. L. J. AN. RZEJ	SZCZEGIA 7 ZBĄSZYNEK	133,17	0,00	133,06	0,00	133,06	0,00	266,23	0,00
753	6191	L. LA. DA. JUSZ. L. KA. K. TAF. TYNA. WRO. LAW. LA. ZBĄSZYNEK		0,00	39,62	94,18	0,00	94,18	0,00	34,56	0,00
754	6835	L. KA. S. ANIELAW. I. W. B. RA.	T. POL. WA. ZBĄSZYNEK	0,00	234,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234,30
755	1820	L. T. ASZCZ. REJ. JAN.	P. ACY. D. ANOŚCI. ZBĄSZYNEK	0,00	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,03
756	285	L. Y. C. AK. MI. DZ. LAWA	P. C. MAŁ. KA. I. ZBA. L. Y. K.	148,85	0,00	74,84	0,00	74,84	0,00	223,69	0,00
757	711	L. Y. JEDY. SI. KÓL. P.	BYDGOSKA 1. ZE. SZYNEK	63,62	0,00	63,61	0,00	63,61	0,00	127,23	0,00
758	666	L. Y. AK. M. C. P. L.	F. K. MA. ZS. ZYNY.	389,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,98	0,00
759	4817	LA. TEA. ED. TA.	TOP. OWA. ZB. SZYNEK	0,00	15,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,57
760	481	LA. CKI. STA. IRA. TY	POZNAŃSKA 9 ZB. SZYNEK	83,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,81	0,00
761	6892	Z. U. L. SKI. STY. HEL. AW	CZARNIA 7 BOGA. I. I. ZB. SZYNEK	0,00	27,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,80
762	435	ZI. C. I. THRYE	POZNAŃSKA 4 ZB. SZYNEK	0,00	0,00	33,26	0,00	33,26	0,00	33,26	0,00
763	3645	L. JEDY. KA. MARIA	KOŚCIELNA 17 ZB. SZYNEK	0,00	5,61	27,65	0,00	27,65	0,00	22,04	0,00
764	3712	Z. B. EL. TYNA	KOŚCIELNA 4 ZB. SZYNEK	400,97	0,00	107,89	0,00	107,89	0,00	508,86	0,00
				<b>218 216,99</b>	<b>30 137,84</b>	<b>36 872,48</b>	<b>0,00</b>	<b>36 872,48</b>	<b>0,00</b>	<b>248 463,32</b>	<b>22 499,99</b>
				<b>188 899,86</b>						<b>216 972,34</b>	
w tym: Odsetki naliczone				1 240,59		0,00	0,00	1 240,59	0,00	1 240,59	
w tym: Zapłaty za wodę							0,00		0,00		
Zapłaty za śmieci							0,00		0,00		
Sprzedaż:											

## 7.1.7 Zestawienie syntetyczne przychodów

SYNTEZYCZNE ZESTAWIENIE SPRZEDAŻY ZA OKRES 2016-01-01 DO 2016-01-31

GRUPA RODZAJOWA	ILOŚĆ	W O D A			Ś C I E K I			O D B E T K I SPŁACONE	
		NETTO	VAT	BRUTTO	ILOŚĆ	NETTO	VAT		BRUTTO
1 1	ZB. S. /NL. / SOCIALNE	4424,2	11 080,50	884,84	11 965,34		0,00	0,00	0,00
1 101	ZB. S. /ZY. B. / SOCIALNE /SOBNI		0,00	0,00	0,00	4355,5	22 648,80	1 811,83	24 460,63
1 4	ZB. S. /M. / OGRODY	475	1 187,50	95,00	1 282,50		0,00	0,00	0,00
1 11	CY. A. /TAM. / SOCIALNE	288	722,50	57,80	780,30		0,00	0,00	0,00
1 111	C. LA. /TA. /A. / SOCIALNE /SOBNI		0,00	0,00	0,00	266	1 303,20	110,89	1 414,09
1 12	C. LA. /TA. /A. /OGRODY	48	120,00	9,60	129,60		0,00	0,00	0,00
1 21	S. /WSC. /NI. / SOCIALNE	320	800,00	64,00	864,00		0,00	0,00	0,00
1 41	KOŚCIEL. /Y. / SOCIALNE	995,9	2 492,25	199,38	2 691,63		0,00	0,00	0,00
1 141	K. /STYCZY. /I. / SOCIALNE /SOBNI		0,00	0,00	0,00	921,9	4 793,88	383,57	5 177,45
1 42	K. /S. /CZ. /M. /OGRODY	114	285,00	22,80	307,80		0,00	0,00	0,00
1 51	D. /SK. /JAW. /A. / SOCIALNE	1879,2	4 698,00	375,84	5 073,84		0,00	0,00	0,00
1 151	D. /S. /J. /KA. / SOCIALNE /SOBNI		0,00	0,00	0,00	1456,2	7 672,24	605,77	8 178,01
1 54	DA. /TAM. /A. /OGRODY	162	405,00	32,40	437,40		0,00	0,00	0,00
1 71	STY. /AL. /BN. /I. / SOCIALNE	36	90,00	7,20	97,20		0,00	0,00	0,00
1 81	K. /P. /C. /O. / SOCIALNE	342	855,00	68,40	923,40		0,00	0,00	0,00
1 181	K. /P. /C. /O. / SOCIALNE /SOBNI		0,00	0,00	0,00	337	1 752,40	140,17	1 892,57
1 82	K. /P. /C. /O. /OGRODY	18	45,00	3,60	48,60		0,00	0,00	0,00
1 91	N. /W. /GO. /C. / REC	12	30,00	2,40	32,40		0,00	0,00	0,00
RAZEM GRUPA 1		9115,3	22 790,75	1 820,26	24 611,01	7336,6	38 150,32	3 052,13	41 202,45

## 7.1.8 Zestawienie uniwersalne

Nazwa	Data obrotowa			Data finansowa							Dokony (zobowiąz)					Otwarcie		
	Zm. Wy.	Zm. Pr.	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na	Saldo na
<b>Polska</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polska (1)	353 816,25	79 407,25	99 475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (BPO) TW0	1 715,87	1 407,24	971,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (D) ASZ WA	15 216,50	1 821,28	2 403,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (E) SWI WAK 9 JF	28 257,33	28 131,98	17 743,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (F) SWI WAK 9 JF	48 897,46	8 822,71	9 021,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (G) SWI WAK 9 JF	15 466,99	1 036,64	1 964,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (H) SWI WAK 9 JF	16,78	139,54	32,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (I) SWI WAK 9 JF	0,00	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (J) SWI WAK 9 JF	0,00	36,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (K) SWI WAK 9 JF	0,00	14,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (L) SWI WAK 9 JF	0,00	15,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (M) SWI WAK 9 JF	0,00	32,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (N) SWI WAK 9 JF	16,78	0,00	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (O) SWI WAK 9 JF	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (P) SWI WAK 9 JF	0,00	16,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Katedra (Q) SWI WAK 9 JF	0,00	36,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (R) SWI WAK 9 JF	27 525,08	4 203,71	4 598,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (S) SWI WAK 9 JF	1 400,41	108,28	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (T) SWI WAK 9 JF	6 686,39	316,72	97,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (U) SWI WAK 9 JF	219 216,39	86 117,04	96 872,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mejszowice (V) SWI WAK 9 JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Polska (2)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	363 046,25	79 407,25	70 476,00	0,00	0,00	0,00	499 680,00	56 471,60	26 401,00	0,00	0,00	5 220,76	9 961,49	0,00	43 976,00	7 790,00	0,00	0,00

Możliwości i obsługa takiego typu zestawienia została opisana a rozdziałach: 1.4, 1.5 i 1.6

## 7.1.9 Zestawienie dokonanych wpłat

**Zestawienie na dzień** 2016-01-14 15

Wybierz

Wszystkie miejscowości
  Wybrana
STRADZEWO

**Zestawienie za okres od** 2016-01-01 15 **do** 2016-01-14 15

Wszyscy kontrahenci
  Wybrany

Wszystkie wpłaty
  gotówkowe
 bezgotówkowe

Podgląd
 Zamknij

### Zestawienie wpłat za okres od '2016-01-01' do '2016-01-14'

wpłaty w dniu: 2016-01-04

Lp	Kod	Nazwisko i Imię	Adres	Data wpłaty	Nr dokumentu	Kwota wpłaty	Z tego woda	Z tego ścieki	zapłacone odsetki
1	80188	SZUKALSKI STANISŁAW	STRADZEWO	2016-01-04	KP poz.3	4 627,80	4 627,80	0,00	0,00
<b>R - m 2016-01-04</b>						4 627,80	4 627,80	0,00	0,00
1	78188	WSPÓLNOTA MIESZKANOWA	STRADZEWO	2016-01-05	WB poz.27	8,10	8,10	0,00	0,00
<b>R - m 2016-01-05</b>						8,10	8,10	0,00	0,00
1	78117	KUMKE ROMAN	STRADZEWO 4 STRADZEWO	2016-01-08	KP poz.107	48,60	48,60	0,00	0,00
<b>R - m 2016-01-08</b>						48,60	48,60	0,00	0,00
1	78138	SZPAK EDWARD	STRADZEWO	2016-01-11	KP poz.182	10,80	10,80	0,00	0,00
<b>R - m 2016-01-11</b>						10,80	10,80	0,00	0,00
1	78887	EOCHANEK JAROSŁAW,CECYLIA	STRADZEWO 5 STRADZEWO	2016-01-12	WB poz.278	27,00	27,00	0,00	0,00
<b>R - m 2016-01-12</b>						27,00	27,00	0,00	0,00
<b>Podsumowanie</b>						4 722,30	4 722,30	0,00	0,00

## 7.1.10 Zestawienie należności

Zestawienie można wykonać w szczegółach /Odbiorcami wody/ bądź zbiorczo /syntetycznie/.

Systemy Inżynierii Wodnej  
Kolekcje w Zbiórce  
Zaprzęgi POZ 1  
06.01.2016

**Zestawienie należności na dzień 2016-01-31**

Lp.	Kod	Nazwa Grupy	Adres	N A L E Ż N O S C I					Odstęki wymagalne	Poz wymagalne	Odstęki ogółem	Uwagi
				Woda	Odstęki miesz.	Śmieci	Odstęki ogółem	Wy- magane				
1	0000	Woda		4460,31	64,42	4158,84	43,20	9409,33	130,00	37,40	138,21	
2	0001	Kosztami odbiorcy		1.471,28	26,10	3548,33	36,11	6656,32	33,20	0,00	33,20	
3	0002	Woda		70196,61	978,55	3388,33	0,00	29396,13	799,01	1148,96	1948,97	
4	0003	Odstęki		42,11	0,00	42,10	0,00	84,20	0,00	0,00	0,00	
5	0004	Odstęki		826,18	0,00	826,18	0,00	1712,34	0,00	0,00	0,00	
6	0005	Odstęki		687,13	0,00	687,13	0,00	1214,24	0,00	0,00	0,00	
7	0006	Odstęki		81,48	0,00	81,48	0,00	81,48	0,00	81,48	0,00	
8	0007	Odstęki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0008	Odstęki		0,37	0,00	0,37	0,00	0,74	0,00	0,00	0,00	
<b>Ogółem</b>				<b>46036,69</b>	<b>1073,07</b>	<b>11834,16</b>	<b>84,78</b>	<b>21462,20</b>	<b>1097,28</b>	<b>11797,36</b>	<b>1821,20</b>	

## 7.1.11 Zestawienie spłat odsetek

**Naliczone/zapłacone odsetki za okres od '2016-01-01' do '2016-01-26'**

Lp.	Kod	Nazwisko i Imię	Adres	BILANS OTWARCIA	ODSETKI W MIESIĄCU		ODSETKI W ROKU + BO		Saldo z
					Naliczone	Zapłacone	Naliczone	Zapłacone	
1	0084	ELŻBIETA	BRONIKOWO 1	1,96	0,00	0,00	1,96	0,00	1,96
2	0083	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 2	0,82	0,00	0,82	0,82	0,82	0,00
3	0027	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	0,66	0,00	0,66	0,66	0,66	0,00
4	0019	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
5	0018	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 2	1,70	0,00	0,00	1,70	0,00	1,70
6	0019	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	0,74	0,00	0,00	0,74	0,00	0,74
7	0082	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	1,34	0,00	0,00	1,34	0,00	1,34
8	0020	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	17,00
9	0018	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 2	0,04	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04
10	0086	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	1,96	0,00	0,00	1,96	0,00	1,96
11	0080	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	44,38	0,00	0,00	44,38	0,00	44,38
12	0020	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	0,61
13	0085	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	2,50	0,00	0,00	2,50	0,00	2,50
14	0080	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02
15	0088	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	4,87	0,00	0,00	4,87	0,00	4,87
16	0049	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
17	0042	BOGUSŁAW	BRONIKOWO 1	0,99	0,00	0,00	0,99	0,00	0,99

## 7.1.12 Wezwanie do zapłaty

Wezwania do zapłaty tworzone są dla Kontrahentów zalegających ze spłatą bieżącą zobowiązań. Program, na ustalony dzień, tworzy zestawienia w których wykazuje Numer przeterminowanej faktury lub przypisu, termin płatności, kwotę do zapłaty.

Przed wydrukiem należy wykonać „Odsetki naliczanie” w module **Plan i przypisy** by skojarzyć wszystkie uregulowane płatności.

ZUK.II.3162.2016

GF YE WWA KA SAZ IACRA YPVA
6- 0 ZB 3Z). IEF
KRÓTKA
KOD:6634

### Wezwanie do zapłaty na dzień: 2016-02-26

Na podstawie art.359 § 1 i 3, art.481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r. w poz.93 z późniejszymi zmianami) i przepis wykonawczy do Kodeksu Cywilnego, wzywamy Was do uregulowania sumy należności za wodę i ścieki wg podanego poniżej obliczenia. Wymienioną sumę prosimy przekazać na nasz rachunek w banku:  
nr konta: **61-9660-0007-0010-1781-2000-0010** lub do kasy SZUK w Zbąszynku w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.  
Po upływie ww terminu zakład uruchomi procedurę w celu odłączenia od sieci wodociągowej. Na podstawie Dz.U.nr 72 poz.747 z dnia 13.07.2001.

Lp	Data dokumentu	Numer dokumentu	Należność	Częściowe wpłaty	Podstawa naliczania	Termin zapłaty	Różnica dni	Odsetki prognoza
1	2016-01-01	BO	105,51	0,00	105,51	2016-02-15	11	0,25
<b>RAZEM</b>			<b><u>105,51</u></b>	<b><u>0,00</u></b>				<b><u>0,25</u></b>

**Do zapłaty:**

**105,76 zł.**

Słownie: sto pięć,76/100

Podpis osoby wystawiającej  
wezwanie





# 8. USTAWIENIA

---

Należy uruchomić okno USTAWIENIA a następnie „INFORMACJE O FIRMIE” i dokonać odpowiednich wpisów według znajdującego się tam opisu pól. W tym celu należy ustawić kursor w określonym polu i dokonać wpisu.

## 8.1 Informacja o firmie

Zakładka ta zawiera pełne dane użytkownika programu, jego NIP i adres..

W pierwszej linijce znajduje się skrót firmy oraz informacja o numerze licencji programu.

## 8.2 Konfiguracja programu

przygotowuje ułatwienia przydatne podczas pracy w programie. W zakładce **Ustawienia** znajdują się:

- Opcje sterowania i ustawiania dostępnej drukarki – tryb tekstowy (drukarki igłowe) lub tryb graficzny (drukarki atramentowe, laserowe).
- Inne. W tej zakładce mamy możliwość:
  - Włączyć automatyczne generowanie i rozsyłanie e-mailem informacji przypominającej Kontrahentom o upływie terminu zapłaty za Fakturę.
  - Zmienić opcję logowania do programu. Administrator może ustalić minimalną długość hasła, częstotliwość zmian hasła, siłę hasła (duże i małe litery, znaki specjalne, cyfry).

## 8.3 Zabezpieczanie zbiorów

Kolejnym ważnym punktem USTAWIENÍ jest zabezpieczanie zbiorów. Archiwizacji należy dokonywać, tak często jak jest to konieczne, co najmniej raz w miesiącu, po zamknięciu miesiąca. Jeżeli zapisów jest wiele, dostęp do sytemu maja osoby niepowołane, archiwizacji należy dokonywać odpowiedni często.

ZABEZPIECZANIE ZBIORÓW zawiera zarówno archiwizację zbiorów jak i przywracanie zabezpieczonych zbiorów z dyskietki bądź określonego miejsca zapisu. Czynność tę może wykonać tylko operator mający stosowne uprawnienie. Po dokonaniu wyboru ARCHIWIZACJA czy PRZYWRACANIE wskazujemy miejsce zapisu danych , lub źródło danych, (w przypadku

przywracania ). Rozwinięcie ikonki po prawej stronie tytułu : miejsce zapisu, czy źródło danych, ułatwi nam dotarcie do określonego katalogu, w których umieścimy kopie powstałego zbioru lub miejsce, z którego odczytamy zarchiwizowane zbiory. Najczęściej jednak archiwizacji dokonujemy na dyskietkę. W systemie domyślnie przewidziano archiwizację, na dysk lokalny do katalogu „Moje dokumenty”. Plik domyślnie przyjmuje nazwę *kopia.ctr*. Akceptacja archiwizacji bądź przywracania następuje poprzez kliknięcie OK. Po zakończeniu operacji wyświetli się stosowny komunikat informacyjny. Częstotliwość nagrywania /zabezpieczania/ zbiorów powinna wynikać z ustalonych przez użytkownika systemu zasad prowadzenia rachunkowości w tym systemu służącemu ochronie danych i ich zbiorów.

## 8.4 Programy narzędziowe

Z opcji tej korzystamy tylko w nietypowych, awaryjnych sytuacjach. Przypadkowe wykonanie tych działań jest nieodwracalne, a powrót do stanu pierwotnego wymaga odtworzenia uprzednio zabezpieczonych zbiorów lub interwencji pracownika "Fides".

1. Kontrola wszystkich baz.
2. Przeliczanie salda
3. Kontrola podziału procentowego wpłat
4. Kasowanie podziału % wpłat
5. Kasowanie kojarzeń
6. Zakładanie procedur
7. Przeliczanie "pozycji" w Kasie
8. Przeliczanie stanów wodomierzy
9. Logi. Jest to plik tekstowy, w którym zapisywane są wszystkie ważne operacje dokonywane przez Operatorów. Można z niego dowiedzieć się o dacie i czasie wejścia do programu, dacie i czasie wyjścia z niego, dacie i czasie kasowania, poprawiania itp. Dostęp do Logów mają tylko Operatorzy którzy mają nadane uprawnienia Administratora.

# 9. POMOC

---

**9.1 Instrukcja programu**

**9.2 Sprawdź, czy już jest nowa wersja**

**9.3 Wyślij nam swoje pytanie**

**9.4 PHU Fides – strona www**

**9.5 O programie ...**